

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-40

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituisen työsuhteen täyttäminen, Paajavuori

Hollolan kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä Salpakankaan päiväkotiin.

Työavain 725750. Täyttölupa tehtävään on myönnetty 18.5.2026 (Johtoryhmä).

Kelpoisuusehtona on varhaiskasvatuslain (13.7.2018/540) 28§ mukainen pätevyys. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla ajalla 26.5.-9.6.2026. Määräaikaan mennessä tuli 99 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 84. Haastatteluun kutsuttiin 11 hakijaa, joista haastatteluun osallistui 11.

Haastattelu toteutettiin esihenkilöiden toimesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 3.8.2026 alkaen seuraavan henkilön:

Monica Paajavuori

Valitulla on koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin pohjalta suoritettun kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tasopalkka on 2556,59 €.

Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen, opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2002) ennen työsopimuksen laatimista ja ennen työn aloittamista, ellei hän ole esittänyt niitä ollessaan määräaikaisessa työsuhteessa edellisen toimintavuoden aikana Hollolan varhaiskasvatuksessa.

Palvelussuhteessa ei aseteta koeaikaa, koska valittava on jo aiemmin toiminut saman työnantajan palveluksessa vastaavissa tehtävissä.

Tiedoksi

Tiedoksi, asianosainen, hakijoille kuntarekryn kautta, varhaiskasvatuksen esihenkilöt ja palvelukoordinaattorit

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 25.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
25.06.2026

Petra Vallas-Pekari
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 25.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.